



मिरा- भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.)
ता.जि. ठाणे - ४०१ १०१, दुरध्वनी क्र. : ८१९ २८२८.

जा.क्र./मनपा/मध्यवर्ती भांडार/ २६० /२०२५-२६

दि. २० / ०१ / २०२६

// फेर निविदा सुचना //

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या खालील कामाकरिता मोहोरबंद दर ऑनलाईन पध्दतीने मागविण्यात येत आहेत. सदर कामाचे कोरे निविदा फॉर्म दि. २१/०१/२०२६ ते दि. ३० / ०१ / २०२६ रोजी दु. १२.०० वाजेपर्यंत मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या e-Tendering संकेत स्थळ as <http://mahatenders.gov.in> येथे उपलब्ध होतील. निविदाधारकाने निविदा फॉर्म फी व इसारा रक्कम ऑन लाईन भरणा करावी. अन्यथा निविदा ग्राह्य समजण्यात येणार नाही.

सदर कामी मागविलेल्या मोहरबंद निविदा दि. ०२/०२/२०२६ रोजी दुपारी १२.०० वाजेपर्यंत वरील संकेतस्थळावर स्विकारण्यात येतील व दि. ०३/०२/२०२६ रोजी दुपारी १२.३० वाजता निविदाधारकांच्या उपस्थितीत अथवा अनुपस्थितीत ऑनलाईन उघडण्यात येतील. कोणतेही कारण न देता कोणतीही निविदा स्विकारणे अथवा सर्व निविदा नाकारणे याबाबतचा अंतिम अधिकार, आयुक्त मिरा-भाईंदर महानगरपालिका यांनी राखून ठेवला आहे. (निविदा मंजूर रक्कम रु.९०.०० लक्ष) (अक्षरी रुपये नव्वद लक्ष मात्र)

अ.क्र.	तपशिल	फॉर्म फी + GST कर १८%	अनामत रक्कम (EMD)
१.	मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस सन २०२५-२६ व सन २०२६-२७ या दोन वर्षाकरिता विविध प्रकारचे बोर्ड-बॅनर, हॉर्डिंग्ज, फलक, नेमप्लेट छपाई करणे.	रु. १९,०००/- + रु.३४२०/- = रु.२२,४२०/-	रु. १,९०,०००/-

- अपूर्ण असलेले फॉर्म स्विकारले जाणार नाहीत.
- वैधता कालावधी :- सदर निविदाधारकाने भरलेले दर १२० दिवसासाठी वैध राहतील.
- निविदापत्रक हे करारनाम्याचा एक भाग म्हणून गणला जाईल.
- निविदाधारकाने खालील माहिती सविस्तरपणे सादर करावी. जसे कंपनीचा प्रकार (उदा. स्वतःचा व्यवसाय, भागीदारी, खाजगी किंवा सार्वजनिक कंपनी) त्याचबरोबर स्वतः साक्षांकित केलेल्या संस्था/कंपनी संबंधीत छायांकित प्रती तसेच सदर निविदेकामी आपल्या संस्था/कंपनीचे प्रतिनिधीत्व करणेसाठी नियुक्त केलेल्या जबाबदार व्यक्तीचा तपशील सादर करणेत यावा.
- निविदा फॉर्म फी परत केली जाणार नाही.
- कोणत्याही कारणाशिवाय एक किंवा सर्वच निविदा नाकारण्याचे अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांनी राखून ठेवले आहेत.

(प्रणाली घोंगे)
उप-आयुक्त (मध्यवर्ती भांडार)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका



MIRA BHAYANDAR MUNICIPAL CORPORATION

Indira Gandhi Bhavan, Chatrapati Shivaji Maharaj Marg,
Bhayandar (W.) 401101, Tal, Dist – Thane.
Tel - 28192828

MBMC/Central Store/ 260 /2025-26

Date : 20 / 01 /2026

// Re-Tender Notice //

Mira Bhayandar Municipal Corporation invites sealed tender forms for following Work in MBMC in the form of e-Tendering. The tender form and other relevant document will be available for download on MBMC's e-Tendering website as <https://mahatenders.gov.in> from **21 /01 /2026 to 30 / 01 /2026** till 12.00 pm. Tender Form Fee and EMD Should be submitted online, failing which the tender will be disqualified.

The last date for submission of tenders completed in all respects is **02/ 02/2026** up to 12:00 pm on the above mentioned website. The tenders shall be opened in the presence or absence of the bidders or their representatives on **03 / 02 /2026** at 12:30 pm at the tender cell of Mira Bhayandar Municipal Corporation.

Hon. Commissioner of Mira Bhayandar Municipal Corporation reserves right to accept or reject any or all bids, without assigning any reasons thereof. (Tender Estimated amount Rs. 90.00 lakh) (In word Ninety lakh only)

Sr.No	Particulars	Form Fees + GST Tax 18%	EMD Deposit
1.	Regarding the purchase of various types of boards-banners, hoardings, plaques, nameplate for Mira Bhayandar Municipal Corporation for the years 2025-26 and 2026-27.	Rs. 19,000/- + Rs.3420/- = Rs.22,420/-	Rs. 1,90,000/-

1. Incomplete forms will not be accepted.
2. The rates quoted by the bidder shall remain valid for a period of 120 days.
3. The Tender Notice shall form a part of Contract agreement.
4. The Tenderer should furnish detailed information regarding status of his firm (i.e. Proprietary, Partnership, Private Ltd. Or Public Ltd. Company etc.) And also produce self-attested copies of the proof thereof. The Tenderer should also specify the authorized person who will be transacting with MBMC (power of attorney holder)
5. Tender Form Fee is non-refundable.
6. The Commissioner and Administrator of Mira Bhayandar Municipal Corporation reserves the right to reject any or all tenders without assigning any reason whatsoever.

(Pranali Ghonge)
Deputy Commissioner (Central Stores)
Mira Bhayandar Municipal Corporation



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे - 401 101, दुरध्वनी क्र. 819 28 28.

// मध्यवर्ती भांडार विभाग //

// निविदा दरसुची //

सन 2025-26

कामाचे नाव :- मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस सन 2025-26 व सन 2026-27 या दोन वर्षाकरिता विविध प्रकारचे बोर्ड-
बॅनर, होर्डिंग्ज, फलक, नेमप्लेट छपाई करणे.

WORK NAME :- Regarding the purchase of various types of boards-banners, hoardings, plaques, nameplate
for Mira Bhayandar Municipal Corporation for the years 2025-26 and 2026-27.

निविदा भरणा-याचे संपुर्ण नाव, संपुर्ण पत्ता (पिन कोड सहित), दुरध्वनी क्र., भ्रमणध्वनी क्र. -----

Full Name & Full Address (with pin code), Telephone No., Mobile No. of Bidder.

निविदा भरणा-या संस्थेचे :- -----

Name of Company / Organization :-----

अनामत रक्कम रुपये ----- अक्षरी रुपये -----

EMD Rs. ----- In Words Rs. -----

चलन क्र. ----- दिनांक ----- बँकेचे नाव -----

Challan No. ----- Date ----- Name of Bank -----

अ.क्र.	तपशील (Particular)	सादर करावयाचे दर सर्व करासह (रुपयामध्ये)
1.	सफेद कापडी बॅनर छपाई करणे. Printing of White Cotton Banner.	रु. ----- प्र.चौ.फुट Rs./- per sq. ft.
2.	सफेद कापडी बॅनर छपाई करून तो महानगरपालिकेच्या हद्दीत विविध ठिकाणी बसविणे. Printing & Fixing of White Cotton Banner on various places in MBMC area.	रु. ----- प्र.चौ.फुट Rs./- per sq. ft.
3.	सफेद कापडी बॅनर (लाकडी फ्रेम सहित) बनविणे. White Cotton banner (with wooden frame)	रु. ----- प्र.चौ.फुट Rs./- per sq. ft.
4.	सफेद कापडी बॅनर (लाकडी फ्रेमसहित) बनवून बसविणे. Making & Fixing of White Cotton banner (with wooden frame)	रु. ----- प्र.चौ.फुट Rs./- per sq. ft.
5.	डिजिटल फ्लेक्स बॅनर छपाई करणे. (100 Micron पेक्षा जास्त) Printing of Digital Flex banner. (More than 100 Micron)	रु. ----- प्र.चौ.फुट Rs./- per sq. ft.
6.	डिजिटल फ्लेक्स बॅनर छपाई करून तो महानगरपालिकेच्या हद्दीत विविध होर्डिंग्ज, कमानी अथवा इतर ठिकाणी बसविणे. (100 Micron पेक्षा जास्त) Printing & Fixing of Digital Flex banner on various Hoardings, Arches (Kamani) or Other places in MBMC area. (More than 100 Micron)	रु. ----- प्र.चौ.फुट Rs./- per sq. ft.
7.	डिजिटल फ्लेक्स बॅनर (लाकडी फ्रेमसहित) बनविणे. (100 Micron पेक्षा जास्त) Digital Flex banner (with wooden frame)	रु. ----- प्र.चौ.फुट Rs./- per sq. ft.
8.	डिजिटल फ्लेक्स बॅनर (लाकडी फ्रेमसहित) बनवून तो महानगरपालिकेच्या हद्दीत विविध ठिकाणी बसविणे. (100 Micron पेक्षा जास्त) Making & Fixing Digital Flex banner (with wooden frame) at various places in MBMC area.(More than 100 Micron)	रु. ----- प्र.चौ.फुट Rs./- per sq. ft.
9.	अॅक्रेलिक बोर्डवर मजकूर छपाई करून तो पुरवठा करणे व बसविणे. (Supply & Fixing of Acrylic Board with printing of description at various places in MBMC area.	रु. ----- प्र.चौ.फुट Rs./- per sq. ft.

10.	दरवाज्यावरील / कक्षाबाहेरील नावाची नेमप्लेट अॅक्रेलिक (साईज 6" x12") Door / Cabin outside Nameplate - Acrylic (Size 6" x12")	रु. ----- प्रती नग Rs./- Per Nos
11.	महानगरपालिकेच्या लोगोसह व गोल्डन कलर नावासह अॅक्रेलिक टेबलटॉप (साईज 6" x12") Table Top with MBMC logo & Golden colour name (Size 6" x12")	रु. ----- प्रती नग Rs./- Per Nos
12.	महानगरपालिकेच्या लोगोसह नावाची गोल्डन कलरची स्टील नेमप्लेट बनविणे (साईज 12" x12") Golden colour steel Nameplates with MBMC Name & Logo (Size 12" x12")	रु. ----- प्रती नग Rs./- Per Nos
13.	लोखंडी फलक (फ्रेमसहित) 3mm अॅल्युमिनिअम कम्पोसिट पॅनल शिट (दिलेला मजकूर विनायल प्रिंट तयार करणे यासह) व त्यास 1 इंच जी.आय. स्क्वेअर पाईपची फ्रेम हुकसह महानगरपालिकेच्या हद्दीत विविध ठिकाणी बसविणे. M.S. Board - 3mm Aluminum composite panel Sheet with 1 inch G.I.Sq. pipe frame (with Hooks) Matter written with Vinayal Print.	रु. ----- प्र.चौ.फुट Rs./- per sq. ft.
14.	महानगरपालिकेच्या विविध मालमतेवर ऑईल पेन्टव्दारे मसुदा रंगविणे. Oil Painting of Matter on various properties of MBMC.	रु. ----- प्र.चौ.फुट Rs./- per sq. ft.
15.	विनायल स्टीकर छपाई करून तो महानगरपालिकेच्या हद्दीत विविध ठिकाणी चिकटवणे. Printing vinyl stickers and pasting them at various places within the municipal limits.	रु. ----- प्र.चौ.फुट Rs./- per sq. ft.
16.	वाहन नेमप्लेट (गोल्डन कलर) 33mm अॅल्युमिनिअम कम्पोसिट पॅनल. Vehicle Name plat (Golden colour) 3mm Aluminum composite panel.	रु. ----- प्रती नग Rs./- Per Nos
17.	टेबलटॉप (ब्लॅक अॅन्ड गोल्ड) (पेस्टिंग व प्रिंटिंगसह) Table Top. (Black and Gold) (with Pasting and Printing)	रु. ----- प्रती नग Rs./- Per Nos
18.	लोखंडी फलक (फ्रेमसहित) 3mm अॅल्युमिनिअम कम्पोसिट पॅनल शिट. (दिलेला मजकूर बोर्डाच्या एका बाजूस विनायल प्रिंटिंग करून चिकटवणे) व त्यास 1 इंच जी.आय. स्क्वेअर पाईपची फ्रेम व 10 फुट उंचीचा 2 इंचाचा गोल एम.एस.पाईप यासह महानगरपालिकेच्या हद्दीत विविध ठिकाणी बसविणे. (सिमेंट कॉक्रीट मिक्सचरसह) M.S. Board - 3mm Aluminum composite panel Sheet (Given matter with vinayl printing and pasting on one sides of board) with 1 inch G.I.Sq pipe frame. & 10 feet long round 2 Inch M.S. pipe with Fixing in MBMC area at various places. (in cement concrete mixture)	रु. ----- प्र.चौ.फुट Rs./- per sq. ft.
19.	लोखंडी फलक (फ्रेमसहित) 3mm अॅल्युमिनिअम कम्पोसिट पॅनल शिट. (दिलेला मजकूर बोर्डाच्या दोन्ही बाजूस विनायल प्रिंटिंग करून चिकटवणे) व त्यास 1 इंच जी.आय. स्क्वेअर पाईपची फ्रेम व 10 फुट उंचीचा 2 इंचाचा गोल एम.एस.पाईप यासह महानगरपालिकेच्या हद्दीत विविध ठिकाणी बसविणे. (सिमेंट कॉक्रीट मिक्सचरसह) M.S. Board - 3mm Aluminum composite panel Sheet (Given matter with vinayl printing and pasting on both sides of board) with 1 inch G.I.Sq pipe frame. & 10 feet long round 2 Inch M.S. pipe with Fixing in MBMC area at various places. (in cement concrete mixture)	रु. ----- प्र.चौ.फुट Rs./- per sq. ft.
20.	स्टीकर प्रिंटेड ए/4 सिंगल कलर प्रिंट Sticker Printed A4 single colour print	रु./- प्रती नग Rs./- per Nos
21.	स्टीकर प्रिंटेड ए/4 फोर कलर प्रिंट Sticker Printed A4 Four colour print	रु./- प्रती नग Rs./- per Nos
22.	स्टीकर प्रिंटेड ए/3 सिंगल कलर प्रिंट Sticker Printed A3 single colour print	रु./- प्रती नग Rs./- per Nos
23.	स्टीकर प्रिंटेड ए/3 फोर कलर प्रिंट Sticker Printed A3 Four colour print	रु./- प्रती नग Rs./- per Nos
24.	स्टीकर प्रिंटेड 15 x 4 सिंगल कलर प्रिंट Sticker Printed 15" x 4 single colour print	रु./- प्रती नग Rs./- per Nos
25.	सेल्फी पॉइंट प्रिंटिंगसह (लोखंडी फ्रेम) Selfie point with printing (iron frame)	रु./- प्र.चौ.फुट Rs./- per sq. ft.

26.	सेल्फी पॉइंट प्रिंटिंगसह (लाकडी फ्रेम) Selfie point with printing (wooden frame)	रु. /- प्र.चौ.फुट Rs./- per sq. ft.
27.	प्रिंटिंगसह 5 मिमी फोम बोर्ड 5 MM Foam Board with Printing	रु. /- प्र.चौ.फुट Rs./- per sq. ft.
28.	सनबोर्ड - पेस्टींग व प्रिंटिंगसह विनायल Sunboard - Vinyl with printing	रु. /- प्र.चौ.फुट Rs./- per sq. ft.
29.	सुचना फलक लोखंडी बोर्ड विनायल पेस्टींगसह Notice board iron board with vinyl pasting	रु. /- प्र.चौ.फुट Rs./- per sq. ft.
30.	अॅल्युमिनियम रोलिंग स्टॅंडी 3 x 6 चौ.फुट (पेस्टींग व प्रिंटिंगसह) Aluminum Rolling Stand 3 x 6 Sq.Ft. (Including pasting and printing)	रु. /- प्रती नग Rs./- per Nos
31.	लाकडी स्टॅन्डी (पेस्टींग व प्रिंटिंगसह) Wooden stand (with pasting and printing)	रु. /- प्र.चौ.फुट Rs./- per sq. ft.
32.	लोखंडी स्टॅन्डी (पेस्टींग व प्रिंटिंगसह) Iron stand (with pasting and printing)	रु. /- प्र.चौ.फुट Rs./- per sq. ft.
33.	हॅन्डी प्लेकार्ड लाकडी फ्रेमसह (पेस्टींग व प्रिंटिंगसह) Handy placard with wooden frame (with pasting and printing)	रु. /- प्र.चौ.फुट Rs./- per sq. ft.
34.	कार्यकाल अॅक्रेलिक बोर्ड, कट लेटर्स सह Tenure acrylic board, with cut letters	रु. /- प्र.चौ.फुट Rs./- per sq. ft.
35.	कार्यकाल अॅक्रेलिक बोर्ड, स्टीकर प्रिंटिंग सह Acrylic board with sticker printing	रु. /- प्र.चौ.फुट Rs./- per sq. ft.

टिप :- लिफाफा क्र. 1 (ENVELOP NO- 1) व लिफाफा क्र. 2 (ENVELOP NO- 2) संबधी अटीशर्ती
(Terms & Condition)

- लिफाफा क्र. 1 (ENVELOP NO- 1) मध्ये खालीलप्रमाणे online कागदपत्रे सादर करावीत.

Terms & Condition (अटीशर्ती)

1. निविदेची फी

Tender Form Fee (Scan copy)

2. बयाणा रक्कम

Earnest Money Deposit (EMD) (Scan copy)

3. वस्तु व सेवाकर नोंदणी प्रमाणपत्र.

GST Registration Certificate. (Scan copy)

4. पॅनकार्डची प्रत (कंपनी / भागीदारी संस्था निविदा भरत असेल तर संबंधित कंपनी / भागीदारी संस्था यांच्या नावाचे पॅनकार्ड असणे बंधनकारक आहे. प्रोप्रायटरी फर्मसचे पॅनकार्ड प्रोप्रायटरच्या नावाचे असावे.)

Copy of PAN Card (If a company / partnership is submitting the tender, it is mandatory to have the PAN card in the name of the concerned company / partnership. In case of proprietary firms, the PAN proprietary firms should be in the name of the proprietor. (Scan copy)

5. निविदाधारकांचे (Bidder) कंपनी / भागीदारी संस्था / प्रोप्रायटरी फर्मस इत्यादी संबंधित संस्थांचे नोंदणी प्रमाणपत्र.

Registration certificate of the Bidder's company / partnership / proprietary firms etc. (Scan copy)

6. अनुभव :- निविदाकाराने मागील 03 वर्षात शासकीय / निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्थामध्ये खालीलप्रमाणे पुरवठा केलेले किंवा उत्पादन केलेले समतुल्य काम (समतुल्य काम म्हणजे निविदेमध्ये नमुद कामाचे स्वरूप व व्याप्ती असेल त्याच क्षेत्रातील कामाचा अनुभव) केलेले असणे आवश्यक आहे. (अनुभवासाठी निविदाकाराने प्रत्यक्ष काम केलेल्या कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे. कार्यादेश चालणार नाही.)

- निविदा किंमतीच्या 80% चे एक काम.
- निविदा किंमतीच्या 50% चे दोन काम.
- निविदा किंमतीच्या 40% चे तीन काम.

Expeience :- The tenderer must have done equivalent work (equivalent work i.e. work experience in the same field as the nature and scope of work specified in the tender) in Government / Semi- Government/Local Self-Government Organization as follows in the last 3 years. (For experience, the tenderer must attach the experience certificate of actual work done. Work order will not work.)

- i) A work of 80% of the tender price.
- ii) Two works of 50% of the tender price.
- iii) Three works of 40% of the tender price.

7. सरासरी वार्षिक उलाढाल :- निविदाकाराची मागील 03 वर्षाची सरासरी उलाढाल कामाच्या किंमतीच्या किमान 75% असावी. (C.A. Certificate Scan copy)

The Average Annual Turnover :- The average annual turnover of the bidder for the last 03 years should be at least 75% of the cost of the work. (C.A. Certificate Scan copy)

8. निविदाकाराला शासकीय / निमशासकीय संस्था / स्थानिक स्वराज्य संस्था / महामंडळाने काळ्या यादीत टाकलेले नाही, याबाबतचे निविदाकाराच्या लेटर हेडवरील हमीपत्र.

An undertaking on the tenderer's letter head stating that the tenderer has not been blacklisted by any Government / Semi-Government. (Scan copy)

9. निविदाकाराने निविदेसोबत सादर केलेल्या दस्ताऐवजांची सत्यता दर्शविणारे रु. 500/- च्या स्टॅम्प पेपरवरील प्रतिज्ञापत्र.

An Affidavit on stamp paper of Rs. 500/- attesting to the authenticity of the documents submitted by the tenderer along with the tender. (Scan copy)

टिप :- एकाच IP Address वरून निविदा धारकाने निविदा सादर केल्याचे निदर्शनास आल्यास सादर निविदा धारकांच्या निविदा अपात्र ठरविण्यात येतील.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

निविदा पत्रकाविषयी अटी व शर्ती सन 2025-26

1. निविदा पत्रकसंबंधीची सविस्तर माहिती संबंधित खात्यात किंवा <http://mahatenders.gov.in> या संकेत स्थळावर विनामुल्य मिळेल.
2. निविदा ई-टेडरींग पध्दतीने मागविणेत येत आहे. याची नोंद घ्यावी.
3. निविदा अनामत रक्कम व निविदा फॉर्म फी ई-टेडरींग संकेत स्थळावर उपलब्ध ऑनलाईन रिसीट सिस्टीमव्दारे स्विकारण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
4. सर्व निविदाकारांनी निविदेत नमुद असलेले विविध प्रकारचे बोर्ड-बॅनर, होर्डिंग्ज, फलक, नेमप्लेट छपाई करणे बंधनकारक राहिल. तसेच Technical Bid मध्ये पात्र ठरलेले निविदाकारांनी छपाई साहित्याचे दर अपुर्ण भरलेले असल्यास Financial Bid उघडल्यानंतर सदर निविदाकार अपात्र ठरविण्याचे अधिकार महानगरपालिकेस असतील.
5. मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस सन 2025-26 व सन 2026-27 या दोन वर्षाकरिता विविध प्रकारचे बोर्ड-बॅनर, होर्डिंग्ज, फलक, नेमप्लेट छपाई करून पुरवठ्याचे काम पुर्ण झाल्यानंतर अनामत रक्कम मूळ पावतीसह अर्ज प्राप्त झाल्यास परत देण्यात येईल. त्या रकमेवर कोणतेही व्याज दिले जाणार नाही.
6. निविदाधारकाने ई-टेडरींगव्दारे दर व आवश्यक माहिती भरली पाहिजे. तसेच निविदाधारकाने निविदेमध्ये नमुद केलेली सर्व कागदपत्रे स्कॅन करून सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
7. महानगरपालिका निश्चित करील अशा तारखेला व वेळेवर निविदा उघडण्यात येतील. त्या दिवशी निविदाधारक किंवा त्यांचे प्रतिनिधींना उपस्थित राहता येईल ते गैरहजर असले तरी निविदा उघडण्यात येतील.
8. कोणतीही निविदा पुर्णपणे किंवा अंशतः स्विकारणे किंवा आलेल्या सर्व निविदा नाकारण्याचे अधिकार महानगरपालिकेचे आहेत. तसेच कोणतेही कारण न देता निविदा रद्द करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेकडे राखीव आहे.
9. निविदा स्विकारल्यानंतर पुरवठादाराला लेखी कळविण्यात येईल आणि तसे कळविल्यानंतर पुरवठादार यांनी पुरवठ्याबाबत स्वखर्चाने अधिकृत स्टॅम्पेपरवर करारनामा लिहून देणे बंधनकारक राहिल.
10. पुरवठादाराने करारनामा लिहून दिल्यावर महानगरपालिकेने मागणी केल्यानंतर तात्काळ ठरवून दिलेल्या मुदतीत मालाचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
11. पुरवठादाराने मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस सन 2025-26 व सन 2026-27 या दोन वर्षाकरिता विविध प्रकारचे बोर्ड-बॅनर, होर्डिंग्ज, फलक, नेमप्लेट छपाई करून पुरवठ्याचे दर नमुद करताना ते सरकारी (GST) कर व इतर सर्व कर तसेच महानगरपालिकेच्या कार्यालयात साहित्य आणोपर्यंत होणा-या सर्व वाहतूक व हमाली या सर्व खर्चासह लिहावेत.
12. पुरवठादाराने मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस सन 2025-26 व सन 2026-27 या दोन वर्षाकरिता विविध प्रकारचे बोर्ड-बॅनर, होर्डिंग्ज, फलक, नेमप्लेट छपाई करून पुरवठा केल्यानंतर मालाची गुणवत्ता, दर्जा परिमाण याबाबत तक्रारी असल्यास त्याबाबत महानगरपालिकेची तक्रार प्राप्त झाल्यापासुन तात्काळ सदर तक्रार दुर करण्याची जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल. तसेच सदर तक्रारीचे निवारण मुदतीत न केल्यास व निविदा पत्रक किंवा करारनाम्यातील अटीशर्तीचे उल्लंघन केल्यास महापालिकेने 24 तासाची नोटीस दिल्यानंतर सदर करारनामा रद्द करण्यात येईल व महानगरपालिकेस होणारे सर्व नुकसान व त्याचे भरपाईस पुरवठादार जबाबदार राहतील.
13. पुरवठादाराने मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस सन 2025-26 व सन 2026-27 या दोन वर्षाकरिता विविध प्रकारचे बोर्ड-बॅनर, होर्डिंग्ज, फलक, नेमप्लेट छपाई करून पुरवठा करताना सोबत चलन देणे आवश्यक आहे. चलनाशिवाय साहित्य स्विकारले जाणार नाही किंवा तदनंतर तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही.

14. महानगरपालिकेने मागणी केलेल्या प्रमाणे मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस सन 2025-26 व सन 2026-27 या दोन वर्षाकरिता विविध प्रकारचे बोर्ड-बॅनर, होर्डिंग्ज, फलक, नेमप्लेट छपाईचे काम पुरवठादाराने विहित मुदतीत छपाई न केल्यास महानगरपालिका इतर कोणत्याही पुरवठादाराकडून छपाई करून घेण्यात येईल आणि ज्यादा होणारा आकार इसारा रक्कमेमधून वसूल केला जाईल.
15. पुरवठादाराने संपुर्ण माल सुस्थितीत महानगरपालिकेच्या कार्यालयात किंवा निर्देशित करण्यात येईल अशा ठिकाणी स्वखर्चाने पोहोच केला पाहिजे. तुटलेले किंवा खराब झालेले साहित्य स्विकारण्यात येणार नाही. तसेच सदर साहित्य पुरवठा केल्यानंतर वापराचे वेळी खराब / वापरण्यास अयोग्य असल्यास किंवा पॅकिंग काढली असल्यास साहित्य परत घेवून नविन साहित्य छपाई करून पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
16. महानगरपालिकेच्या आर्थिक वर्षात पुरवठादाराने विविध प्रकारचे बोर्ड-बॅनर, होर्डिंग्ज, फलक, नेमप्लेट छपाई करून पुरवठा खंडीत केला अथवा निविदा अटीशर्तीचा भंग केल्यास किंवा साहित्य पुरवठ्याबाबत संबंधित खात्याकडून तक्रार आल्यास पुरवठादाराची इसारा रक्कम जप्त करून त्यांची द्विवार्षिक निविदा रद्द करून काळ्या यादीत नाव टाकण्यात येईल.
17. मंजूर निविदाधारकाकडून नियमाप्रमाणे आयकर व अन्य कर देयकातून कपात करण्यात येतील.
18. पुरवठादाराने महापालिकेकडून कार्यदिशातील नमुद केलेल्या मुदतीत साहित्य पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
19. निविदा पत्रकातील स्पेसिफिकेशन नुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस सन 2025-26 व सन 2026-27 या दोन वर्षाकरिता विविध प्रकारचे बोर्ड-बॅनर, होर्डिंग्ज, फलक, नेमप्लेट छपाई करून मिरा-भाईंदर क्षेत्रातील तसेच विविध विभागाच्या मागणीनुसार पुरवठा करून त्या त्या ठिकाणी लावणे बंधनकारक राहिल.
20. निविदा फॉर्म मधील सर्व अटीशर्तीनुसार काम करणे बंधनकारक राहिल.
21. मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस सन 2025-26 व सन 2026-27 या दोन वर्षाकरिता विविध प्रकारचे बोर्ड-बॅनर, होर्डिंग्ज, फलक, नेमप्लेट छपाई करून पुरवठा करणेकामी उभय पक्ष यामध्ये काही वाद उपस्थित झाल्यास मा. न्यायालय ठाणे हे न्यायाधिरण असेल.
22. कामापोटी अथवा मटेरिअलवर कोणत्याही प्रकारची अॅडव्हान्स रक्कम दिली जाणार नाही.
23. कार्यान्वित नसलेले साहित्य किंवा सेट स्विकारले जाणार नाहीत.
24. जो माल स्विकारला जाणार नाही त्याचे देयक अदा केले जाणार नाही.
25. शासनाने अप्रमाणित केलेला माल व मुदत बाह्य झालेला माल स्वखर्चाने त्वरीत परत नेला पाहिजे व बदलून नविन दिला पाहिजे.
26. पुरवठादाराने माल वितरकामार्फत पुरविला जाणार असल्यास त्या वितरकांचे नाव व पत्ता निविदापत्राबरोबर नमुद केला पाहिजे. तसेच वितरक संमती दाखल करणे आवश्यक आहे.
27. पुरवठादाराची निविदा नामंजूर झाल्यास त्यांनी इसारा रक्कमेची मूळ पावती जोडून रक्कम परत मिळण्यासाठी अर्ज केल्यास रक्कम परत करण्यात येईल व त्यावर महानगरपालिकेकडून कोणतेही व्याज दिले जाणार नाही.
28. पुरवठादारांनी निविदा सादर करताना निविदेतील अटीशर्ती मान्य असल्याबद्दल त्यावर सही केली पाहिजे. जर सही केली नसेल तर अशी निविदा विचारात घेतली जाणार नाही.
29. निविदेतील तपशिलानुसार सर्व माल "अ" दर्जाचे असणे आवश्यक आहे.
30. नैसर्गिक आपत्ती उदा. आग, पुर, वादळ, वीज पडणे, भुकंप, ज्वालामुखी तसेच अपघात यामुळे व संप, संचारबंदी, टाळेबंदी यामुळे होणा-या कोणत्याही प्रकारच्या नुकसानीस महानगरपालिका जबाबदार असणार नाही. कुठलीही भरपाई मिळणार नाही.

31. ठेकेदारासोबत केलेल्या करारनाम्यावर दोन साक्षीदार 1) मा. अतिरिक्त आयुक्त व मा. उप-आयुक्त यांची साक्षात्कृत केलेल्या करारनाम्यावर महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अनुसूचित ड मधील नियम 1 प्रकरण 5 नुसार रु.500/- पेक्षा जास्त रकमेचा समावेश असलेले कंत्राट मनपाच्या मुद्रेसहित शिक्का मोर्तब करून, नियम 2 मध्ये नमुद केल्यानुसार मा. नगरसचिव यांची स्वाक्षरी घेण्याची जबाबदारी मंजुर निविदाधारकाची राहिल.
32. महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग चार, असाधारण क्र. 47 दि. 14/10/2024 MAHARASHTRA ORADINANCE No. XII OF 2024 AN ORADINANCE FURTHER TO AMEND THE MAHARASHTRA STAMP ACT. मधील अनुच्छेद क्र. 27 व अनुच्छेद क्र. 63 मधील अ, ब, क, ख मध्ये केलेल्या सुधारणा अन्वये रुपये 5 लक्षपर्यंत 500/- व त्यापुढील (रक्कमेच्या 0.3% दराने) मुद्रांक जोडणे आवश्यक आहे.
33. मंजुर निविदाधारकास निविदेच्या रक्कमेवर कमीत कमी 3% इतकी सुरक्षा अनामत रक्कम कोणत्याही अनुसूचित वाणिज्यिक बँक / राष्ट्रीयकृत बँकेतील कराराच्या कालावधीत वैध राहणा-या बँकेच्या हमीव्दारे / डिमांड ड्राफ्टव्दारे जमा करावा.
34. मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस सन 2025-26 व सन 2026-27 या दोन वर्षाकरिता विविध प्रकारचे बोर्ड-बॅनर, होर्डिंग्ज, फलक, नेमप्लेट छपाई करून पुरवठा करणेकामी निविदेतील दरसूचीमध्ये दिलेले परिमाण हे द्विवार्षिक असून महानगरपालिकेच्या आवश्यकतेनुसार मध्यवर्ती भांडार विभागाने वेळोवेळी दिलेल्या कार्यदिशान्वये मुदतीत मंजुर दराने छपाई करून पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
35. प्रिटींग प्रेस ही स्वतःच्या नावाची असणे बंधनकारक राहिल. त्याबाबतचे गुमास्ता प्रमाणपत्र व इतर कागदपत्र सोबत जोडणे बंधनकारक राहिल.

(प्रणाली घोणे)
उप-आयुक्त (मध्यवर्ती भांडार)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति,

मा. उप-आयुक्त
मध्यवर्ती भांडार
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

महोदय,

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या वरील निविदेचे सर्व अटी व शर्ती मी / आम्ही वाचल्या असून त्यासंबंधीची सर्व माहिती समजावून घेतली आहे. निविदेसंबंधी माझी / आमची कोणत्याही प्रकारची शंका राहिलेली नाही. सर्व शंकाचे निरसन झालेले आहे. हे निविदापत्रक लक्षपूर्वक भरले आहे.

जर आम्हास निविदा मंजूर झाल्यास महानगरपालिकेच्या वेळोवेळी मागणी पत्रकाप्रमाणे सर्व मालाचा पुरवठा वेळेवर व मुदतीत करण्याची जबाबदारी माझी / आमची असेल या निविदाचे अटी व शर्ती मला / आम्हाला बंधनकारक आहेत.

दिनांक

निविदाधारकांची सही.

शिक्का

नाव :- -----

संपुर्ण पत्ता :- -----
